REQUERIMENTO DE ENCAMINHAMENTO DE PROJETOS PARA SOLICITAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE PRESIDENTE PRUDENTE.
A Associação Bethel – Projeto Mão Amiga, devidamente inscrita no CNPJ nº: 71.849.079.0006/82 com sede na Rua Maria Guevara Branco nº 188, nesse ato representado pelo seu diretor administrativo, Sr. Gustavo Viana, portador do RG nº 27.413.998-4 e do CPF nº 273.727.918-63, vem mui respeitosamente, requerer junto ao Egrégio Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente a análise e avaliação do Projeto "**EU NO MUNDO**". O projeto ora apresentado atende ao eixo IV- ASSISTÊNCIA SOCIAL – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, e busca atender crianças e adolescentes do município de Prudente Prudente/SP contribuindo assim para a promoção, garantia de defesa e atendimento de crianças e adolescentes.

1	**IDENTIFICAÇÃO**
	NOME DO PROJETO: EU NO MUNDO
	EIXO DE ATUAÇÃO: IV- Assistência Social - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO
	MODALIDADE DA PROPOSTA: **(X) INOVADOR** **( ) EMERGENCIAL** **( ) COMPLEMENTAR**

2 -	**INSTITUIÇÃO OU ENTIDADE PROPONENTE DO PROJETO**		
Nome: ASSOCIAÇÃO BETHEL – PROJETO MÃO AMIGA			
CNPJ nº: 71.849.079/0006-82			
Registro no CMDCA nº: 07	**Validade do Registro:** 07/07/2023		
Endereço: Rua Maria Guevara Branco	**Nº:** 188	**Complemento:**	
Bairro: Brasil Novo	**Cidade:** Pres. Prudente	**Estado:** SP	**CEP:** 19034-530
Telefone: (18) 3905.4782 e (18) 99773.4874			
Site: www.bethel.org.br			
E-mail: projetobethelamiga@gmail.com			
Nome Responsável pelo Projeto: Gustavo Viana			

3	**RESUMO DAS INFORMAÇÕES**

A	**Local/Endereço e Região de Atuação do Projeto:** Rua Maria Guevara Branco, 188 – Brasil Novo, Presidente Prudente – SP. O serviço se insere na área do CRAS (Centro de Referência da Assistência Social) que compreende os seguintes bairros: – Conjunto Habitacional Brasil Novo, Industrial do Brasil Novo, João Paulo II, Monte Rey, Novo Horizonte, Brisa I e II, Parque Alexandrina, Parque Castelo Branco, Parque Residencial Francisco Belo Galindo, Parque Watal Ishibashi, Parque Primavera, Residencial Tapajós, Residencial Bela Vista I, Residencial Cremonezzi.
B	**Objetivo Geral do Projeto:** priorizar o atendimento às crianças e adolescentes em situação de risco social, assegurando-lhes o direto à cidadania, por meio de ações socioeducativas e serviços de proteção socioassistencial, contribuindo para uma formação cidadã e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. Buscar diminuir as diferenças sociais através do acesso ao esporte, cultura, recreação, informática, artes (música, pintura, dança, grafite, artesanato) e nutrição, para desenvolver potencialidades, habilidades e despertar novos interesses. Conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais as ações visam complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Garantir os direitos previstos nas legislações vigentes como o ECA (Estatuto da Crianças e do Adolescente), Constituição Federal, entre outros.
C	**Nº de Crianças e Adolescentes (direto) atendidos:** 110
D	**Custo total para execução do serviço:** R$ 140.000,00
E	**Duração do projeto (nº meses):** 11 (onze) meses
F	**Custo per capta/mês** R$ 115,70

PLANO DE TRABALHO – Ano 2023

I – IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

CNPJ: 71.849.079/0006-82	**Data da Inscrição CNPJ:** 29/11/2001
NOME DA EXECUTORA: ASSOCIAÇÃO BETHEL – PROJETO MÃO AMIGA	
Endereço: Rua Maria Guevara Branco, 188.	
CEP: 19034-530	**BAIRRO:** BRASIL NOVO
Tel. (18) 3905-4782	**Cel:** (18) 99773-4874 **Fax: ()**
E-Mail: projetobethelamiga@gmail.com	**Site:** www.bethel.org.br
Número de Inscrição CMDCA: 07	
Registro em outros conselhos: CMAS – 10 / **SAS** - 07	
Imóvel	**() Próprio (X) Cedido () Alugado**
Carga Horária de funcionamento semanal: 40 horas/semana	
Quantos dias na semana funciona a organização: 5 DIAS – SEGUNDA A SEXTA – DAS 8H ÀS 17H	
Áreas das atividades preponderante e secundária, de acordo com os artigos 1º e 2º da Lei Federal nº12. 101, de 27/11/2009. **Área da atividade preponderante:** (X) Área de Assistência Social ( ) Área de Saúde ( ) Área de Educação ( ) Outros _____ **Área da atividade secundária, quando houver:** ( ) Área de Assistência Social ( ) Área de Saúde ( ) Área de Educação ( ) Outros _____	
Natureza da Organização da Sociedade Civil: (X) De atendimento ( ) De assessoramento (X) De defesa e garantia de direitos ( ) Outros _____	

O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº13.019/2014, regulamentada pelo Decreto Municipal 27.543/2016.
(X) Sim ( ) Não ( ) Em adequação – Justifique:

II - APRESENTAÇÃO

A Associação Bethel Projeto Mão Amiga é uma OSC (Organização da Sociedade Civil), sem fins lucrativos e de direito privado que atende as necessidades dos assistidos dentro do SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos) há 21 anos, tendo por finalidade o desenvolvimento de atividades de relevância pública na área da assistência social, visando a atenção à criança e adolescente em situação de risco e de vulnerabilidade social, com a garantia de direitos e qualidade de vida, por meio de ações que contribuem com a diminuição da desigualdade social para uma formação cidadã, tendo como princípio promover o bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e qualquer outra forma de discriminação, pautando as ações na observância dos princípios administrativos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade e da eficiência.

São atendidos cerca de 110 crianças e adolescentes com idade de 06 a 15 anos, conforme prevê a tipificação nacional de serviços socioassistenciais, de segunda-feira à sexta-feira, das 08h00 às 17h00 horas. São oferecidas, aproximadamente, 220 refeições diárias, sendo: café da manhã, almoço (dois períodos) e lanche da tarde. As oficinas são desenvolvidas por profissionais aptos, formados e capacitados, contratados pelo regime CLT, STJ (Serviço Terceiro Jurídico) e também parceiros dentro da rede de serviços municipal e privada.

O serviço oferecido apresenta como principal objetivo e finalidade proporcionar às crianças e adolescentes um local adequado às práticas oferecidas, tirando-os da rua onde estão expostos aos riscos iminentes da violência e drogadição, reduzindo, assim, a exposição dos mesmos a essas situações de risco social.

A proposta da OSC visa, nas suas ações, atuar de maneira a promover a inclusão social com atividades socioeducativas em diversas áreas como: Esporte: futebol e Artes Marciais como judô e karatê e recreação esportiva; Música: iniciação em violão e percussão; Cultura: arte educativa e sustentável, leitura e contação de história e Grafite; Inclusão digital: com informática e jogos digitais; Nutrição: orientação nutricional e oficina de culinária; Atendimento psicossocial e visitas familiares; Atividade de formação cidadã e responsabilidade social; Grupo com mulheres responsáveis pelo núcleo familiar.

III - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

(X) Proteção Social Básica
( ) Proteção Social Especial – média complexidade
( ) Proteção Social Especial – alta complexidade
( ) Outros: _____

IV - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - MODALIDADE DE ATENDIMENTO:
Serviço de Proteção Social Básica: SFCV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos) Familiares e Comunitários.
Modalidade: Crianças e Adolescentes de 6 a 15 anos.

V - IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO/PROJETO
Nome completo do Coordenador: Elda Rivero Lacerda Santos
Formação: Assistente Social
Número do Registro Profissional: CRESS 9ª Região/SP nº 69010
Telefone do coordenador para contato: (18) 99698-7120
E-mail do coordenador: julianajordan72@gmail.com

VI – JUSTIFICATIVA

a) Problema social que o serviço pretende solucionar:

No início de 2020, nos deparamos com o primeiro caso no Brasil de infecção pelo vírus da Covid 19. Com sua alta taxa de transmissibilidade e gravidade da doença, a rotina da população foi modificada. Na tentativa de conter a propagação do vírus, a Organização Mundial da Saúde (OMS), dentre as intervenções de saúde pública, destacou a necessidade do isolamento e o distanciamento social, evitando, assim, o crescimento dos novos casos da doença.

É na infância e adolescência que os indivíduos desenvolvem a sua estrutura mental. Situações adversas nessa fase da vida estimulam a produção de cortisol, conhecido como hormônio do estresse, que atrapalha as conexões entre os neurônios. Ninguém vai atravessar toda a infância sem passar por vivências negativas, quando acontecem esporadicamente, essas situações nem sempre devem causar preocupação, porém é o acontecimento sucessivo de situações adversas que, em longo prazo, pode atrapalhar o desenvolvimento do cérebro e, até mesmo, alterar alguns sistemas importantes, entre eles, o neuroendócrino, responsável pela produção de hormônios, e o límbico, responsável pelas emoções.

A pandemia do coronavírus trouxe ainda mais estresse para as crianças e adolescentes, pois todos eles se depararam com situações de sofrimento com a restrição abrupta das atividades rotineiras — suspensão das atividades escolares, que passaram a utilizar a modalidade de estudo *on-line – home office*, não encontrar os amigos e parentes, ausência de brincadeiras ao ar livre, alteração da jornada de trabalho dos pais e/ou responsáveis e até mesmo o desemprego, que gerou instabilidade financeira, situação mais agravada de vulnerabilidade social, inclusive abusos dentro desse período de isolamento, medo de ficarem doente ou ver alguma pessoa querida sofrer com a doença, além dos lutos que alguns vivenciaram.

É notório que as crianças e adolescentes expostas à situação de pandemia, tiveram que lidar com o isolamento social, acarretando modificações de humor, sintomas de estresse,

depressão e/ou ansiedade, aumento da dificuldade de concentração, alteração no padrão do sono e da alimentação, irritabilidade, medo, pânico, solidão e maior tempo de exposição ao celular, TV e videogames.

b) Impacto social do serviço e as transformações positivas e duradouras esperadas:

A vivência diária com os atendidos da OSC, nos leva a constatar um aumento significativo, devido ao período de pandemia (isolamento social), de transtornos psicológicos, que acarretam outros na área física e nutricional. Devido a esses casos reais, a proposta inovadora do projeto **EU NO MUNDO** vem no intuito de auxiliar e orientar as crianças e adolescentes na busca de uma vida mais equilibrada emocionalmente e fisicamente.

Dessa forma, essa proposta tem a finalidade de trabalhar a ansiedade e seus males, causada pelo impacto da pandemia e pós-pandemia da COVID 19 nas crianças e adolescentes, buscando transformar os assistidos em protagonistas e levar-lhes a entender que podem fazer diferente independente de suas histórias, dificuldades e/ou meios que estão inseridos.

Prevenir e reduzir os sintomas da ansiedade, melhorando a interação social, os transtornos ansiosos, depressivos e alimentares, através de um autoconhecimento e levá-los a fazer ajustes de ordem pessoal, social e cultural, gerando pensamento crítico, autodesenvolvimento, protagonismo juvenil, questões essas que estão ligadas diretamente com o trato da ansiedade, pois quem não se conhece, não sabe o que quer não se posiciona e a ansiedade se manifesta.

Pretende-se durante e após a execução das oficinas, amenizar as situações de estresse vivenciadas pelas crianças e/ou adolescentes, devido à pandemia e pós-pandemia, trazer bem-estar emocional, auxiliar na melhora da concentração, desenvolver a habilidade da atenção plena, favorecer o controle e alívio da ansiedade, melhorar o desenvolvimento da criança e/ou adolescente, emocionalmente e fisicamente, melhorar a autoestima afastando a tensão e a ansiedade, dando lugar à calma e ao equilíbrio emocional, prevenir possíveis desencadeamentos de transtornos alimentares.

Sai à ansiedade, entra a serenidade. O resultado é uma vida mais plena, sem ansiedade, saudável e feliz.

c) Área geográfica em que o serviço se insere:

O serviço se insere na área do CRAS (Centro de Referência da Assistência Social) que compreende os seguintes bairros: – Conjunto Habitacional Brasil Novo, Industrial do Brasil Novo, João Paulo II, Monte Rey, Novo Horizonte, Brisa I e II, Parque Alexandrina, Parque Castelo Branco, Parque Residencial Francisco Belo Galindo, Parque Watal Ishibashi, Parque Primavera, Residencial Tapajós, Residencial Bela Vista I, Residencial Cremonezzi.

VII - DESCRIÇÃO DA META PACTUADA:

Meta de atendimento direto mensal: **110**
Capacidade de atendimento mensal: **110**

VIII - PÚBLICO ALVO

Crianças e Adolescentes com idade entre de 06 a 15 anos de idade e seus familiares no SCFV, conforme Tipificação do Serviço.

IX - OBJETIVO GERAL

Oferecer atendimento às crianças e adolescentes em situação de risco social, assegurando-lhes o direito à cidadania, por meio de ações socioeducativas e serviços de proteção socioasssistencial, contribuindo para uma formação cidadã complementar e fortalecendo os vínculos familiares e comunitários. Buscar diminuir as diferenças sociais através do acesso ao esporte, cultura, recreação, informática, artes (música, pintura, dança, grafite, artesanato) e nutrição, para desenvolver potencialidades, habilidades e despertar novos interesses. Conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais as ações visam complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Garantir os direitos previstos nas legislações vigentes como o ECA (Estatuto da Crianças e do Adolescente), Constituição Federal, entre outros.

X - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Buscar a transformação da criança e do adolescente, proporcionando mudança na interação com seus familiares e com a comunidade e trabalhar a ansiedade e seus males causados pelo impacto da pandemia e pós-pandemia da COVID 19 nas crianças e adolescentes, por meio de 03 (três) formas:

1ª- <u>Oficina Psicossocial</u> pretende-se gerar pensamento crítico, autoconhecimento, autodesenvolvimento, protagonismo juvenil, questões essas que estão ligadas diretamente com o trato da ansiedade, pois quem não se conhece, não sabe o que quer não se posiciona e a ansiedade se manifesta;

2ª- <u>Oficina de Pilates</u> pretende-se gerar consciência corporal, englobando outras funções ligadas à saúde mental, favorecendo, assim, o controle da ansiedade.

3ª- <u>Oficina de Nutrição</u> pretende-se uma alimentação saudável para as crianças e/ou adolescentes, de forma dinâmica e criativa. Levar conhecimento sobre nutrição e alimentação saudável, para que possam incorporar algumas mudanças no estilo de vida e construir novos hábitos, contribuindo para a redução dos sintomas ansiosos, além de propiciar uma melhora global na saúde.

Abaixo, segue quadro com descrição dos objetivos específicos detalhados.

Objetivos específicos	Meta	Metodologia / Estratégias	Periodicidade	Resultados esperados		Profissional Envolvido
				Quantitativos	Qualitativos	
Oficina Psicossocial Desenvolver, possibilitar, restaurar e promover, a inclusão psicossocial do indivíduo com o resgate da identidade, das virtudes e valores éticos morais e sociais, possibilitando a formação cidadã e trabalhando o fortalecimento de vínculos familiares. Além de promover as habilidades socioemocionais com o intuito de restaurar a consciência de si e suas ações para trabalhar as emoções e a prevenção da ansiedade.	110	Através de rodas de conversa, grupo de acolhimento, intervenções grupais, discussões, palestras, dinâmicas, análises de filmes e histórias, trabalhar o autoconhecimento, a autorresponsabilidade, a autonomia moral, resgatar a história de vida do assistido e mostrar que eles podem fazer diferente e serem o que desejarem, através do trabalho sobre protagonismo juvenil, empatia, emoções, motivação, virtudes, orientação profissional, projeto de vida e educação para a carreira. Ampliar o	Segunda-Feira 08hs/semanal	Atingir 100% da meta	Colaborar no desenvolvimento de capacidade, habilidades e competências socioemocionais, aumentando sua autoestima e ajudar a prevenir a ansiedade, contribuindo para a construção de sua identidade. Estimular e orientar os assistidos na construção e reconstrução de suas histórias, vivências individuais, familiares e sociais.	Psicólogo (a)

		repertório de vida e de resoluções de problemas e ajudar a criança e adolescente na construção da sua identidade.				
Objetivos específicos	**Meta**	**Metodologia / Estratégias**	**Periodicidade**	**Resultados esperados**		**Profissional Envolvido**
				Quantitativos	**Qualitativos**	
<u>Oficina de Pilates</u> Trabalhar, desenvolver, promover, possibilitar o cuidado e a prevenção ansiedade em razão da pandemia e pós-pandemia, despertando o trabalho no controle das emoções para que reflita também na sua vida social, através das técnicas do Pilates.	110	A oficina de Pilates será uma combinação de técnicas de treinamento corporal que envolve, além da flexibilidade e respiração, treino de força, resistência muscular, concentração, alinhamento postural e equilíbrio.	Terça e Quinta-feira 16hrs/ semanal	Atingir 100% da meta	Trabalhar a capacidade de concentração, visando à melhora da cognição, com o intuito de combater o estresse e trabalhar na prevenção da ansiedade, além de desenvolver consciência corporal e trabalhar a autoestima, acalmar, estimular a criatividade e proporcionar a busca pelo equilíbrio emocional.	Educador (a) Físico ou Fisioterapeuta

Objetivos específicos	Meta	Metodologia / Estratégias	Periodicidade	Resultados esperados		Profissional Envolvido
				Quantitativos	Qualitativos	
Oficina de Nutrição Promover, estimular e ensinar sobre alimentação saudável às crianças e adolescentes, de forma dinâmica e criativa. Levar conhecimento sobre nutrição e alimentação, para que elas possam adquirir mudanças no hábito alimentar e consequentemente no estilo de vida, contribuindo para a redução dos sintomas ansiosos, além de propiciar uma melhora global na saúde.	110	O trabalho na oficina de Nutrição será realizado através de dinâmicas que envolvam os alimentos de forma divertida e interessante, como a execução de diversas receitas, brincadeiras com o lúdico dos alimentos - jogo da memória, adivinhação, mímicas, masterchef, entre outros, com o intuito de mostrar aos assistidos sobre a importância de uma alimentação saudável.	Quinzenalmente 08hrs.	Atingir 100% da meta	Mudança nos hábitos alimentares, bem como, no estilo de vida e redução dos sintomas ansiosos, além de melhoria na saúde.	Nutricionista

XI - METODOLOGIA DE TRABALHO

A metodologia a ser usada, unirá a saúde mental, física e nutricional, enfocando a busca da prevenção e redução dos sintomas da ansiedade, por meio das oficinas em grupo, rodas de conversas, tarefas práticas e discussões, objetivando as demandas emergentes, como dificuldade na interação social, transtornos ansiosos, depressivos e alimentares, autoconhecimento, identidade, autonomia moral, projeto de vida, empatia, habilidade em competências socioemocionais e em outros conflitos.

O projeto EU NO MUNDO será executado através de (03) oficinas: **Oficina Psicossocial**, **Oficina de Pilates** e **Oficina de Nutrição**, por meio de 01 (um) Psicólogo (a), 01 (um) Educador Físico ou Fisioterapeuta (experiência em Pilates) e 01 (um) Nutricionista.

A **Oficina Psicossocial** será desenvolvida 01 (uma) vez por semana nas dependências da OSC, através do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, atendendo os dois períodos, divididos por turma e faixa etária, com duração de 50 minutos.

A **Oficina de Pilates** será desenvolvida 02 (duas) vezes por semana nas dependências da OSC, através do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, atendendo os dois períodos, divididos por turma e faixa etária, com duração de 50 minutos.

A **Oficina de Nutrição** complementa ambas as áreas, mental e física, será desenvolvida, quinzenalmente, nas dependências da OSC, através do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, atendendo os dois períodos, divididos por turma e faixa etária, com duração de 50 minutos.

A metodologia utilizada nas oficinas será através da teoria e prática por meio de planejamento semanal pelo educador responsável da oficina, o monitoramento se dará por meio de listas de presença e relatórios de execução de atividades semestral.

Abaixo, segue quadro com descrição da metodologia detalhada.

METODOLOGIA DE AÇÃO DO PROJETO APRESENTADO				
Trabalho a ser desenvolvido	**Local que será desenvolvido**	**Técnico Responsável pelo Acompanhamento**	**Quando será desenvolvido**	**Como será desenvolvido**
Oficina Psicossocial Promover o desenvolvimento das competências socioemocionais e principalmente prevenir a ansiedade que tem sido um grande mal atualmente, trabalhando o autoconhecimento, à autonomia moral, resgatar a história de vida do assistido e mostrar que eles podem fazer diferentes e ser o que desejarem, através de ações para melhoria da empatia, emoções, motivação, virtude, projeto de vida e de resoluções de problemas e ajudar na construção da sua identidade.	Nas dependências da OSC.	Psicólogo (a), contratado em regime de Serviço Terceiro Jurídico (STJ).	Uma (1) vez por semana	A oficina será dividida em turmas e atenderão os dois períodos com duração de 50 minutos. Através de rodas de conversa, debates, dinâmicas, análises de filmes, palestras, discussões e outras formas de trabalho em relação ao tema proposto.

Oficina de Pilates Desenvolver os três aspectos da natureza humana: corpo mente e espírito, através de um sistema completo de exercícios com movimentos, posturas e acessórios, propondo a execução correta de cada movimento, focando a atenção na posição de cada segmento corporal, no seu perfeito alinhamento e na coordenação desses movimentos com a respiração completa e profunda.	Nas dependências da OSC.	Educador (a) físico ou Fisioterapeuta Contratado em regime Serviço Terceiro Jurídico	A oficina será desenvolvida duas (2) vez por semana, com duração de 50 minutos, atendendo os dois períodos (manhã e tarde).	A oficina será dividida em turmas e atenderão os dois períodos com duração de 50 minutos, através de uma combinação de técnicas da prática esportiva visando o grau de dificuldade para que seja trabalhado o aumento da capacidade de concentração, treinamento do cérebro visando à melhora da cognição, com o intuito de combater o estresse e trabalhar na prevenção da ansiedade, desenvolver consciência corporal e a autoestima, acalmar e proporcionar o equilíbrio emocional e estimular a criatividade, buscando o resultado é um corpo forte, equilibrado e flexível, uma mente clara e ágil e um espírito alegre e harmonioso.

Oficina de Nutrição Possibilitar um trabalho nutricional voltado ao bem-estar físico e mental das crianças e adolescentes, visando a prevenção e orientação quanto à alimentação saudável, com informação nutricional de cada alimento.	Nas dependências da OSC.	Um (a) Nutricionista, contratado em regime de CLT.	A oficina será desenvolvida quinzenalmente, com duração de 50 minutos.	A oficina será dividida em turmas e atenderão os dois períodos com duração de 50 minutos, utilizando informações nutricionais e como instrumentais, filmes, jogos, brincadeiras, palestras e documentários.

XII - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES.

Atividades específicas do projeto Eu no Mundo.

Atividade	Periodicidade	*Dia da Semana/Mês	Carga Horária	Meses											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Oficina Psicossocial	Manhã e tarde Semanal	Segunda-feira	08hrs/semanal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Pilates	Manhã e tarde Semanal	Terça e Quinta-feira	16hrs/semanal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Nutrição	Manhã e tarde Quinzenal	Quarta-feira e sexta-feira	10hrs/quinzenal		X	X	X	X	X	*	X	X	X	X	*

*Férias do Funcionário (CLT)
**Poderá haver alteração de dias e horários das oficinas, conforme a disponibilidade dos educadores e oficineiros.

Atividades específicas da OSC

Atividade	Periodicidade	Dia da Semana/ Mês	Carga Horária	Meses											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rematrícula	Mês de Janeiro	Segunda a sexta-feira	40hrs	X											
Triagem e novas inclusões	Mês de Fevereiro	Segunda a sexta-feira/agendamento	Conforme a demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Anamnese	Conforme a inclusão e demanda	Segunda a sexta-feira/agendamento	Conforme demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião com os responsáveis	Trimestral (noturno)	Sexta-feira	2hrs		X					X					X
Acolhida	Diário	Segunda a sexta-	40hrs	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

associação Bethel | projeto
Mão Amiga

		feira													
Encaminhamentos para a rede de serviços público ou privado	Realizada conforme a demanda	Realizada conforme a demanda	De acordo com a procura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planejamento de Atividades especifica (Equipe de trabalho)	Semanal	Sexta-feira	4hrs	X					X					X	
Reunião Equipe Técnica	Semanal	Sexta-feira	4hrs/semanal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento psicossocial as crianças e adolescentes	Realizada conforme a demanda	Realizada conforme a demanda	De acordo com a procura ou necessidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento familiar	Contínuo	Segunda a sexta-feira	Conforme demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visitas Domiciliares	Semanal/ conforme demanda	Segunda a sexta feira	Conforme a demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Participação em reuniões, eventos, fórum, seminários, capacitações.	Conforme calendário programado	Segunda a sexta-feira	Conforme calendário programado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração de Relatórios Técnicos	Mensal, Semestral e Anual.	Conforme data de entrega	Conforme data de entrega	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Alimentação do banco de dados	Diário	Conforme data de entrega	Conforme entrega	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SUAS/NET															
Encaminhamento à rede de serviços	Diário ou conforme a demanda	Segunda a sexta-feira	Conforme a demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestão interna RH/Prestação de conta	Diário	Segunda a sexta-feira	40hrs	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ensaio para Páscoa	Conforme a necessidade	Segunda a sexta-feira	Conforme a necessidade			X									
Apresentação da Páscoa	Conforme a necessidade	Segunda a sexta-feira	Conforme a necessidade				X								
Atividades de férias	Janeiro e Julho	Segunda a sexta-feira	40hrs	X						X					
Oficina de informática	3 vezes por semana	Terça, quinta e sexta-feira.	24hrs/semanais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina Varal Cultural	Diário	Segunda a sexta-feira	40hrs/semanais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de musicalização (Violão e Percussão)	2 vezes por semana	Terça e Quinta-feira	16hrs/semanais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Judô e Karatê	2 vezes por semana	Segunda e Quarta-feira	16hrs/semanais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Grafite	1 vez por semana	Terça-feira	08hrs/semanais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ensaio – comemoração de final de ano	Semanal	Segunda a sexta-feira	Conforme a necessidade											X	X
Atividades festivas de final	Noturno	Á definir de acordo com o calendário	3hrs												X

de ano. (Natal)															

XIII - ARTICULAÇÃO EM REDE

Instituição/Órgão	Natureza da Interface	Periodicidade	Metodologia/ Como?
CRAS/CREAS (centro de Referência da Assistência Social e Centro de Referência Especial)	-Oferta e referenciamento de serviço. -Identificação e Encaminhamento da Demanda. -Acompanhamento de casos Específicos. -Troca de Informações.	Continuo	- Visitas Técnicas. - Reuniões. - Acompanhamento Social. - Estudo de Caso Concentrado. -Elaboração de relatórios e/ou prontuários.
Prefeitura Municipal de Presidente Prudente	Público/Privado	Semanal/Mensal	Fornecimento de alimentos: Perecíveis e não perecíveis; frutas e verduras.
Câmara de Vereadores de Presidente Prudente	Público	Eventual	Recurso financeiro: Emenda Impositiva
CMDCA (Conselho Municipal da Criança e do Adolescente)	Público/Sociedade Civil	Eventual	Contato telefônico/e-mail; Ofícios; entrega de documentos; capacitação; participação em chamamento público e/editais.
CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social)	Público/Sociedade Civil	Eventual	Contato telefônico/e-mail; Ofícios; entrega de documentos; capacitação; participação em chamamento público e/editais.
CONDECA (Conselho Estadual dos Direitos da Criança e adolescente)	Público	Anual	Recurso Financeiro – Termo de Fomento
FMDCA (Fundo Municipal da Criança e do Adolescente)	Público/Sociedade Civil	Anual	Recurso Financeiro; Edital Chamamento Público/ Termo de Fomento.
FMAS (Fundo Municipal da Assistência Social)	Público/Sociedade Civil	Anual	Recurso Financeiro – Termo de Colaboração
FEAPP (Federação das Entidades Assistenciais de Presidente Prudente)	Privado	Eventual	Reuniões; participação em eventos com o intuído de angariar recurso financeiro para a OSC.
SAS (Secretaria de Assistência	Público	Semanal	Contato telefônico/e-mail; prestação de

Social)			conta; relatórios; ofícios; capacitação.
SABESP	Privado	Mensal/Anual	Benefício Tarifa de água – isenção de taxas.
Indústrias Alimentícias Liane LTDA	Privado	Mensal	Doação de bolachas doce e salgada.
SEMEP (Secretaria Municipal de Presidente Prudente)	Público	Semanal	Professor de Educação Física disponibilizado pela SEMEP para aulas de futebol.
Conselho Tutelar	Público	Eventual, conforme demanda.	Contato Telefônico/e-mail; encaminhamentos; relatórios; ofícios; acompanhamento.
Igreja Presbiteriana independente Central de Pres. Prudente.	Privado	Anual	Recurso Financeiro; Voluntários para ações comunitárias.
Unidades Escolares (Municipal e Estadual)	Rede Pública/Privada	Eventual, conforme demanda.	Contato Telefônico/e-mail; encaminhamentos; ofícios; visitas; reuniões;
Instituições de Ensino Superior de Presidente Prudente (Unoeste, Toledo, Unesp).	Rede Pública/Privada	Eventual, conforme demanda.	Preenchimento de documentação, contato com universidades. Recebimento de discentes/docentes para execução de atividades complementares a grade curricular.

XIV - RESULTADOS ESPERADOS/AQUISIÇÕES DOS ATENDIDOS

Resultados Esperados:

De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais:

> *Trata dos resultados e dos impactos esperados de cada serviço e do conjunto dos serviços conectados em rede socioassistencial. Projeta expectativas que vão além das aquisições dos sujeitos que utilizam os serviços e avançam na direção de mudanças positivas em relação a indicadores de vulnerabilidades e de riscos sociais. (Resolução 109/09).*

Neste sentido a Associação Bethel – Projeto Mão Amiga busca com suas ações resultados como:

- promover a inclusão social por meio do acesso aos serviços socioassistenciais;
- acesso a bens e serviços, garantindo uma melhor qualidade de vida.
- fortalecer vínculos Familiares e comunitários;
- promover a formação cidadã desenvolvendo potencialidades aos assistidos;
- reduzir a exposição aos riscos sociais ou seu agravamento e reincidência;
- fortalecer o desenvolvimento de valores éticos, morais e sociais;

Aquisições dos Atendidos (Vide Resolução CNAS nº 109/09 de 11/11/2009)

- **Segurança de Acolhida:** Acesso a um ambiente acolhedor; acolhida das demandas de forma sigilosa tendo assegurada sua privacidade; receber orientações e encaminhamentos, com o objetivo de auxiliar na garantia do acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos já garantidos.
- **Segurança de Convívio Familiar e Comunitário:** SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos); contribuir para o estabelecimento e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; vivenciar experiências de ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades sociais;
- **Segurança de Desenvolvimento da Autonomia:** Vivenciar experiências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios ético-político de defesa da cidadania e justiça social; Vivenciar experiências potencializadoras da participação cidadã; contribuindo para a construção de projetos individuais e coletivos; desenvolvimento de autoestima, autonomia e sustentabilidade; Vivenciar

experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; Ter acesso à documentação civil; Ter acesso a experienciais de fortalecimento e extensão da cidadania;

A Associação Bethel Projeto Mão Amiga também considera como aquisições aos atendidos os bens e serviços adquiridos pela OSC como:

- **Refeições:** Para as crianças, adolescentes atendidos pelo projeto, diariamente são oferecidas refeições: café da manhã, almoço nos dois períodos e lanche da tarde;
- **Alimentos:** Parceria com a **Prefeitura Municipal** com o fornecimento de alimentos hortifrutigranjeiros em parceria com alguns agricultores da região, e também com alimentos da merenda perecíveis e não perecíveis que são utilizados para as refeições diariamente;
- **Liane Alimentos**: Parceria com a empresa, que doa, mensalmente, caixas de biscoito (bolacha) doce e salgada que são servidas no café e lanche e também distribuídas entre os usuários;
- **Uniformes:** para cada usuário é fornecido duas camisetas como uniformes para participar das atividades; Agasalhos, Quimono para atividades de Judô/Karatê e chuteiras para a prática do futebol;
- **Saúde**: Consultas Odontológicas, oftalmológicas, psicológicas e fonoaudiológicas todas em parcerias com a rede de atendimento local e parcerias particulares;
- **Esportes**: Participação em Competições Esportivas;
- **Lazer:** Passeios diversos durante o ano.
- **Cultura:** Através de palestras sobre temas variados e atualidades;

XV – SUSTENTABILIDADE

A possibilidade de incorporação das ações do Projeto Eu no Mundo está diretamente ligada à oportunidade de financiamento do mesmo por outros canais de captação de recursos, como, a inscrição do mesmo em outros Editais de chamamento Público, Emenda Parlamentar Estadual e/ou Federal, que contemple o eixo que o mesmo está pautado. Ao longo do projeto, serão feitas articulações com empresas do município e profissionais das áreas envolvidas ligados à instituição mantenedora e sociedade civil voluntária para a continuação do projeto.

XVI - RECURSOS HUMANOS

Quantidade	Cargo	Formação	Carga Horária Semanal	Custo Anual* do Funcionário e vínculo	% a ser pago com a Fonte de Financiamento
01	Assistente Social	Serviço Social	30 horas	R$ 62.233,21_CLT	67,49% Emenda Impositiva / 32,51% Próprio
01	Psicólogo	Psicologia	30 horas	R$ 43.336,07_CLT	100% PRÓPRIO
01	Coordenadora	Direito	40 horas	R$ 59.702,15_CLT	56,95% Emenda Impositiva / 43,05% Próprio
01	Auxiliar Administrativo	Gestão Empresarial Incompleto	40 horas	R$.43.391,79_CLT	100% PRÓPRIO
03	Educador (a) Social	01 - Educação Física 01 - Técnico em Informática 01 - E.F. II Completo	40 horas 24 horas 40 horas	R$ 109.496,75_CLT	19,18% Emenda Impositiva / 25,26% Termo de Fomento 042/2021 / 55,56% Próprio
02	Cozinheira	01- Pedagogia 01 - E.F. II Completo	40 horas	R$ 54.287,54_CLT	38,70% Municipal / 61,30% Próprio
02	Auxiliar de Limpeza II	E.F. II Incompleto	40 horas	R$ 53.584,66_CLT	39,19% Municipal / 60,81% Próprio
01	Nutricionista	Nutrição	20 horas	R$ 24.349,16_CLT	50% FMDCA / 50% PRÓPRIO
01	Professor Judô	Educação Física	16 horas	R$ 22.000,00_STJ	100% Termo de Fomento 042/2021
02	Professor Música	Música	16 horas	R$ 22.000,00_STJ	100% Termo de Fomento 042/2021
01	Serviço Terceiro Jurídico.	Educação Física	32 horas	R$ 12.000,00_STJ	100% PRÓPRIO
01	Psicólogo	Psicologia	8 horas	R$ 16.500,00_STJ	100% FMDCA

	(Terceiro Jurídico)				
01	Educador Físico (Terceiro Jurídico)	Educador Físico/ou Fisioterapeuta	16 horas	R$ 22.000,00_STJ	100% FMDCA

Quantidade de Funcionários: 12

Quantidade de Funcionários com Pós-Graduação: 01

Quantidade de Estagiários: 0

Quantidade de Voluntários: 01

STJ (Serviço Terceiro Jurídico): 06

Vera Lucia Bueno Justino
Diretora Financeira

Juliana Carneiro de Paiva Jordan
Coordenadora

VALOR a ser gasto no ano com recurso da parceria.

CARGO	Valor Anual	Quantidade
1 Psicólogo (a)	R$ 16.500,00	01
1 Educador Físico/Fisioterapeuta	R$ 22.000,00	01
1 Nutricionista	R$ 12.175,00	01
Total	**R$ 50.675,00**	**03**

XVII - RECURSOS A SEREM UTILIZADOS

ESTRUTURA FÍSICA: As atividades serão desenvolvidas em espaço no Bairro Brasil Novo, prédio cedido, a OSC está neste espaço desde agosto de 2021. A estrutura é nova com os seguintes espaços/ambientes: na entrada Recepção, 02 banheiros (feminino e masculino) com acessibilidade próxima a recepção; sala de arquivo; sala individual para psicóloga; sala individual para assistente social; sala da coordenação técnica e administrativo; 01 sala de mídia para vídeo e filmagens; 01 sala laboratório de informática; 01 sala de reuniões; 02 banheiros (mas/fem) com acessibilidade, próximos às salas de atividades localizadas na área externa; 01 sala brinquedoteca; 01sala de atividades de artes; 01 sala de música; lavanderia; 01cozinha equipada para o preparo das refeições diárias do atendidos; 01 sala nutricionista; 01 despensa alimentos; 01 refeitório; 03 banheiros com sanitários, pias e chuveiros elétrico (mas/fem e de acessibilidade) próximo ao refeitório; 01 jardim de inverno; 01 salão social para atividades coletivas, comunitárias e convivo social; corredores para circulação; jardim; garagem para os veículos; mobiliários, computadores, equipamentos de som, microfones, máquina fotográfica, tatames, ar condicionados, ventiladores, cozinha toda equipada, 01 veículo, Materiais didáticos pedagógicos e materiais de escritório diversos, entre outros.

Todos os ambientes estão de acordo com as normas da ABNT dispõem de iluminação, ventilação e climatização adequada com ar condicionado e janelas para circulação do ar e iluminação natural, salubridade, limpeza e acessibilidade com rampas e corrimões.

RECURSOS MATERIAIS DISPONÍVEIS:

Materiais de escritório: Já disponíveis na OSC materiais permanentes e de consumo necessários ao desenvolvimento do serviço, tais como: mobiliários, computadores entre outros.

Materiais socioeducativos: artigos pedagógicos, culturais e esportivos.

XVIII - TRABALHO SOCIAL REALIZADO

(X) Articulação da rede socioassistencial (reuniões com a rede, estabelecimento de contatos, fluxos de informações, encaminhamentos, procedimentos, estratégias p/ unificar procedimentos conforme SUAS).

(X) Articulação Intersetorial.

(X) Reuniões de equipe para troca de informações, estudos e planejamento das ações.

(X) Oferta e referenciamento de serviço especializado considerando a realidade do território (dados de vigilância socioassistencial, possibilidades de participação de usuários e outros).

(X) Promoção da participação dos usuários no planejamento e avaliação das ações dos serviços

(X) Produção de material socioeducativo (para dar concretude às atividades coletivas/comunitárias, sensibilizar a comunidade para algumas questões, mobilizar para a realização de eventos ou campanhas.

(X) Fornecimento de informações e dados para o órgão gestor (para subsidiar elaboração do Plano Municipal; planejamento, monitoramento e avaliação dos serviços; alimentação dos sistemas de informação do SUAS).

(X) Reuniões com a equipe da rede em geral, para troca de informações, com discussões de casos e acompanhamento dos encaminhamentos realizados nas unidades referenciadas.

XIX – AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

O que será avaliado?	Como será avaliado?	Qual a Periodicidade?	Quais Instrumentais?.
Será avaliado dentro das ações propostas: a participação das crianças e adolescentes; a presença; a evolução na atividade; o interesse; o envolvimento; o vínculo entre os participantes e o profissional; o relacionamento social com os demais participantes; a participação do trabalho em grupo; o espírito de liderança; as habilidades descoberta; o aproveitamento das atividades, bem como o fazer coletivo e	Por meio de **listas de presença geral e por atividade**: Haverá uma lista de presença geral por período, com o nome de todos os participantes e uma feita por turma, cada educador em sua atividade, dividida por faixa etária, onde será avaliado o índice de frequência dos assistidos, após 03 faltas consecutivas e sem justificativas a família será acionada por meio de telefonemas, visitas domiciliar ou correspondências caso os dois primeiros contatos não tenham	Semanal- toda Sexta-feira	**Lista de Presença**: Diária para controle de presença (As faltas são verificadas e avaliadas pela assistente social que entra em contato com a família caso a falta não tenha sido justificada). **Planejamento das Atividades:** Semanalmente os educadores juntamente com a equipe técnica se reunirão para planejarem a semana seguinte de atividades a serem desenvolvidas na oficina. **Relatório de Atividades**: Relatório Diário das atividades, feito pelo profissional responsável pela oficina. **Reuniões**: Reunião com os pais e responsáveis trimestralmente. Reuniões semanais com a coordenação, educadores para avaliação das atividades e da participação dos assistidos, onde há troca de informações entre os educadores. **Pesquisa Qualitativa**: Pesquisa qualitativa anual com os participantes e familiares. Essa avaliação serve para o próximo planejamento e para avaliação do trabalho realizado com os assistidos e da comunidade. São realizadas pesquisas com os usuários para que os mesmos identifiquem falhas e deem opiniões sobre mudanças que possam ser feitas dentro das atividades. É feita avaliação individual e em grupo. A avaliação em grupo é feita pelos

interação positiva dos envolvidos, como também pelo desenvolvimento e aprimoramento de capacidades e habilidades.	tido sucessos. **Relatório das atividades será feito** diariamente por cada profissional dentro de sua área e da sua atividade proposta. Semanalmente a equipe técnica juntamente com os educadores se reunirá para avaliação, para troca de informações, para planejamento semanal. **Avaliação Participativa:** É feita a avaliação da evolução do participante dentro de cada atividade/oficina oferecida, são avaliados vários itens como o interesse, envolvimento e participação nas atividades, o vínculo		educadores juntamente com a equipe técnica. Por meio das avaliações os educadores acolhem as sugestões e fazemos assim algumas modificações nas oficinas se necessario. É realizada também uma pesquisa anual com os responsáveis pelos usuários quanto às atividades desenvolvidas, o espaço, os profissionais entre outros itens. Essas avaliações servem para o próximo planejamento e para avaliação do trabalho realizado dentro da OSC e da comunidade.

	entre os participantes e deles com o profissional e o relacionamento social com os demais participantes.		

Presidente Prudente, 11 de novembro de 2022.

Vera Lucia Bueno Justino
Diretora Financeira

Juliana Carneiro de Paiva Jordan
Coordenadora

XX - PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS

Recursos Financeiros a Serem Aplicados

Categoria de Despesas	COFINANCIAMENTO										
	Municipal			Estadual		Federal		Privado			Total
	FMAS	FMDCA	EMENDA	FEAS	FEDCA	FNAS	FNDCA	Empresa	Pessoa Física	Próprio	
Material de consumo	3.000,00	81.325,00	3.000,00							57.000,00	144.325,00
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídico		94.500,00								32.500,00	127.000,00
Material Permanente		2.000,00									2.000,00
Utilidade Pública										9.600,00	9.600,00
Encargos Sociais	3.356,00	3.416,00								27.300,00	34.072,00
Outros (seguros,										60.000,00	60.000,00

associação Bethel | projeto
Mão Amiga

taxas em geral).											
Recursos Humanos	38.644,00	31.624,00	97.000,00							272.371,33	439.639,33
Total	45.000,00	212.865,00	100.000,00							458.771,33	816.636,33

OBS: Favor Separar Recursos Humanos dos Encargos Sociais e Excluir os itens não utilizados ou acrescentar caso necessário.

Presidente Prudente, 06 de janeiro de 2023.

Vera Lucia Bueno Justino
Diretora Financeira

Juliana Carneiro de Paiva Jordan
Coordenadora

DEMONSTRATIVO DE DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Categorias das Despesas	Categoria do Produto	Especificação do Produto
Material de Consumo	Alimentos em Geral	Arroz, feijão, macarrão, farinha de trigo, fubá, amido de milho, trigo de quibe, soja, farinha integral, aveia; polvilho doce/azedo, óleo de soja, óleo de azeite, ervilha, milho em lata, azeitona, bolachas, milho de pipoca, milho de canjica, fermento biológico, fermento químico, ovos, creme de leite, leite condensado, leite em pó, achocolatado, chocolate granulado, cocô ralado, leite de coco, chantilly, leite em pó, Doces diversos; gelatina; marshimallow; pipoca; baunilha, batata palha, batata palito, ketchup, mostarda, vinagre, pão francês, pão de leite, pão de forma, pão sírio, barra de chocolate, bombons, salgados em geral, bolo confeitado, panetone, chocotone, cobertura de sorvete, uva passas, nozes, amendoim; amêndoas, grão de bico, mel, canela em pó, canela em pau, orégano, açafrão, alecrim, manjericão, pimenta de reino, pimenta síria, pimenta calabresa, chimichurri, colorau, lemon pepper, curry, molhos de tomate, maionese, massa para pastel, massa para lasanha, massa de pizza, pizza pronta, pão de queijo, casquinha de sorvete.
	Proteínas	Carne bovina, suína, aves, peixes.
	Verduras, Legumes e Frutas.	**VERDURAS**: alface, rúcula, agrião, couve, chicória, couve-flor, repolho, escarola, salsinha, cheiro verde, acelga, salsão, brócolis, alho porró, hortelã, almerão. **LEGUMES:** cebola, palmito, quiabo, tomate, cenoura, beterraba, batata inglesa, batata baroa, batata doce, chuchu, pimentão, alho, tomate cereja, rabanete, pepino, abóbora, espiga de milho, mandioca, berinjela, cará, inhame, jiló, maxixe, vagem, ervilha fresca, gengibre. **FRUTAS**: banana, maça, laranja, abacaxi, mamão, morango, melancia, uva, maracujá, goiaba, melão, manga, pêssego, pera, framboesa, coco, lichia, caqui, caju, amora, ameixa, abacate, acerola, poncã, kiwi.
	Bebidas	Sucos Naturais; Sucos Artificiais; Refrigerantes; Água; Chás diversos sabores;

		agua de coco, agua com gas.
	Frios e Laticínios	Salsicha, queijos, presunto, bacon, calabresa, salame, linguiças, mortadela, Bebidas lácteas; achocolatados; sorvetes.
	Material Didático e Pedagógico	Esteira ou tapete de pilates, Colchonetes, Bolas (55 cm de diâmetro, 65 cm de diâmetro, e 75 cm de diâmetro), Suporte para bolas, barra emborrachada com peso leve ou bastões, faixa com pegada, faixa com resistência, magic circle – anel de pilates, bosu, disco de rotação e equilíbrio, caixas de vários tamanhos, rolos e.v.a., meia lua, rampa, toning balls, faixas elásticas, disco inflável, espaldar, TRX-fita de suspensão, bolinhas de borracha, bolinhas de tênis.
	Material escritório	Lápis, caneta, Caderno, grampos, marca texto Canetas, caneta, caneta hidrográfica, recarga para caneta, marca texto, lápis de cor, apontador, giz de cera, pincel atômico, recarga para pincel, canetão para quadro branco, régua, tesoura, borracha, papel sulfite A4. Tinta para impressora, toner para impressora, cartucho para impressora, tinta para carimbo, calculadora, pen drive, prendedor de papel, clips, grampeador, grampo para grampeador, pilhas, fitas adesivas durex, fita crepe, fita dupla, bloco de papel, post it, etiquetas, pasta para arquivo, pasta com divisória, pasta AZ, pasta catálogo, envelopes plásticos, envelopes de papel, envelope para correspondências, Cola branca, cadernos, cadernos, caderno de desenho, caixa organizadora,
	Utensílios Gerais	Copos (acrílico), canecas de plástico, garrafas térmicas, caixa organizadora, avental térmico, avental impermeável, luva malha de aço, luva de tecido, luva térmica, luva de borracha para limpeza pesada, touca descartável, Garrafinhas Squeeze.
	Uniformes	Camiseta; shorts; calça; agasalhos (calça e blusa), leggings, meia de Pilates.

	Gás GPL; Extintores.	P45; P13.
	Transporte	Combustível (etanol, gasolina, troca óleo/fluido/aditivo).
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídico	Prestadores de Serviço Pessoa Jurídica	Psicólogo, Educador Físico ou Fisioterapeuta.
Recursos Humanos	Salário/ 13º/ férias / rescisão	Funcionários que serão pagos com recurso: Nutricionista
Encargos Sociais	FGTS	Funcionários que serão pagos com recurso: Nutricionista
Material Permanente	Móveis e/ou Acessórios	Armário de Aço

Presidente Prudente, 11 de novembro de 2022.

Vera Lucia Bueno Justino
Diretora Financeira

Juliana Carneiro de Paiva Jordan
Coordenadora

associação Bethel | projeto
Mão Amiga

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO RECURSO

ITEM	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Material de consumo	R$ 45.039,00	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00	R$ 3.786,00	R$ 80.325,00
Material Permanente	R$ 2.000,00											R$ 2.000,00
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídico	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00	R$ 10.500,00	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00	R$ 45.500,00
Encargos Sociais	R$ 122,00	R$ 122,00	R$ 122,00	R$ 122,00	R$ 122,00	R$ 122,00	R$ 122,00	R$ 134,00	R$ 134,00	R$ 296,00	R$ 268,00	R$ 1.686,00
Recursos Humanos	R$ 609,00	R$ 609,00	R$ 609,00	R$ 609,00	R$ 609,00	R$ 609,00	R$ 609,00	R$ 716,00	R$ 716,00	R$ 3.479,00	R$ 1.315,00	R$ 10.489,00
TOTAL	R$ 51.270,00	R$ 7.731,00	R$ 7.731,00	R$ 7.731,00	R$ 7.731,00	R$ 7.731,00	R$ 7.731,00	R$ 14.850,00	R$ 7.850,00	R$ 10.775,00	R$ 8.869,00	R$ 140.000,00

Presidente Prudente, 06 de janeiro de 2023.

Vera Lucia Bueno Justino
Diretora Financeira

Juliana Carneiro de Paiva Jordan
Coordenadora

PLANO DE APLICAÇÃO

Despesas	**Valores**
Material de consumo	**80.325,00**
Material Permanente	**2.000,00**
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	**45.500,00**
Encargos Sociais	**1.686,00**
Recursos Humanos	**10.489,00**
Total	**140.000,00**

Presidente Prudente, 11 de novembro de 2022.

Vera Lucia Bueno Justino
Diretora Financeira

Juliana Carneiro de Paiva Jordan
Coordenadora

PLANO DE APLICAÇÃO – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Material/Equipamento	Quantidade	Valores
Armário de aço, chapa 26, na medida: 1,98X 1,20X0,45 com 2 portas e 4 prateleiras	**01 unidade**	**R$ 2.000,00**
Total		**R$ 2.000,00**

Presidente Prudente, 11 de novembro de 2022.

Vera Lucia Bueno Justino
Diretora Financeira

Juliana Carneiro de Paiva Jordan
Coordenadora

CIDADE DE PRESIDENTE PRUDENTE
ASSISTÊNCIA SOCIAL

Aditamento de Valor e Prazo nº 01

TERMO DE FOMENTO _FMDCA/GEPAC_ Nº 64/2023

Termo de aditamento ao TERMO DE FOMENTO celebrado entre o Município de Presidente Prudente, aqui representada pelo órgão gestor da assistência social no município, e a OSC Associação Bethel – Projeto Mão Amiga *mediante o estabelecimento de cooperação técnica e financeira para a execução do* Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos para Crianças e Adolescentes

O MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE, com sede à Avenida Coronel José Soares Marcondes n.º 1200, nesta cidade de Presidente Prudente, Estado de São Paulo, neste ato representado pela Secretária Municipal de Assistência Social, Srª **CLÉLIA REGINA BARBALHO TOMAZINI**, portadora do RG 19.525.595 / CPF 058.842.188-00 doravante designado simplesmente **MUNICÍPIO**, e a OSC Associação Bethel – Projeto Mão Amiga com sede na Rua Maria Guevara, 188 – Brasil Novo CEP 19034-530, inscrita no CNPJ sob n.º 71.849.079/0006-82 devidamente inscrita no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA sob o Nº 7, neste ato representado pelo seu Presidente Sr (aGUSTAVO VIANA portador (a) da cédula de identidade RG 27.413.998-4 SSP/SP e do CPF n.º 273.727.918-63**,** doravante designada simplesmente **OSC,** celebram o presente **TERMO DE ADITAMENTO DE VALOR E PRAZO**, que se regerá pela Lei Federal n.º 13.019 de 31.07.2014, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 13.204 de 2015, bem como de acordo com a Lei Municipal n° 5.396/2000, e o Decreto Municipal 27.543 de 28.12.2016, a Artigo 15º_Inciso I_Resolução CONANDA 137 de 21 de Janeiro de 2010, a Resolução CMDCA Nº 55/2023 de 20 de Outubro de 2023 mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, com o objetivo de desenvolver o Programa de Proteção Básica, e em consonância com o Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso apresentados pela OSC mediante as cláusulas e condições seguintes:-

CLÁUSULA PRIMEIRA- DA RETIFICAÇÃO

Fica acrescido na Clausula Quarta o valor de R$ 151.800,00_Cento e cinquenta e um mil e oitocentos reais que será pago conforme cronograma de desembolso apresentado, cuja despesa correrá à conta do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, destinado à execução específica do Projeto Eu no Mundo aprovado pelo CMDCA _Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGENCIA

O prazo de vigência fica prorrogado até 31/12/2024.

CLÁUSULA TERCEIRA:- DA RATIFICAÇÃO

Ficam expressamente mantidas todas as demais cláusulas, obrigações e condições anteriormente pactuadas no instrumento original.

E, por estarem de acordo com as Cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente Termo de Aditamento de Valor e Prazo, em duas vias, de igual teor, perante as testemunhas abaixo assinadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Presidente Prudente, 22 de Novembro de 2023.

Município de Presidente Prudente
CLÉLIA REGINA BARBALHO TOMAZINI
Secretária Municipal da Assistência Social

OSC
GUSTAVO VIANA
Presidente

Testemunhas:-

Eloise D' Antônio Teixeira
CPF 26.007.4938-14

CIDADE DE PRESIDENTE PRUDENTE
ASSISTÊNCIA SOCIAL

LABOR OMNIA VINCIT

TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃ PÚBLICO:- Município de Presidente Prudente
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: Associação Bethel – Projeto Mão Amiga
TERMO DE COLABORAÇÃO N°: 64/2023
OBJETO: Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos para Crianças e Adolescentes
VALOR DO AJUSTE:- 151.800,00
EXERCÍCIO: 2024

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Presidente Prudente, 22 de Novembro de 2023.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:
Nome: Edson Tomazini
Cargo:- Prefeito Municipal
CPF: 017.529.918-85

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:
Nome: GUSTAVO VIANA
Cargo:- Presidente
CPF: 273.727.918-63

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:
Nome: Clélia Regina Barbalho Tomazini
Cargo:- Secretária Municipal de Assistência Social
CPF: 058.842.188-00
Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas PELA ENTIDADE PARCEIRA:
Nome: GUSTAVO VIANA
Cargo:- Presidente
CPF: 273.727.918-63
Assinatura: _____

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
Nome:- Camila Silva dos Santos
CPF:- 335.596.678-95
Assinatura: _____

Nome:- Walmara Cristina Caldeira e Almeida
CPF:- 359.080.828-48
Assinatura: _____

RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DE PARCERIAS 3º SETOR
Nome: Vania Cristina Perosso Rocha
CPF: 164.633.878-27
Assinatura: _____

GESTORA DA PARCERIA
Nome: Karen Alves Barcelos (Portaria Interna SAUDE_ nº 10/2020)
CPF: 278.570.668-42
Assinatura: _____

LICITADOR
Nome: Walner Silvestre
CPF: 085.355.168-60
Assinatura: _____

Assinado digitalmente por WALMARA CRISTINA CALDEIRA DE ALMEIDA Papel: Assinante (CPF 359.080.828-48) Data: 29/11/2023 13:23:00 -03:00
Assinado digitalmente por WALNER SILVESTRE Papel: Assinante (CPF 085.335.168-60) Data: 29/11/2023 13:13:32 -03:00
Assinado digitalmente por ELOIZE DANTONIO TEIXEIRA Papel: Assinante (CPF 260.074.938-14) Data: 27/11/2023 16:25:06 -03:00
Assinado digitalmente por CLELIA REGINA BARBALHO TOMAZINI Papel: Assinante (CPF 058.842.188-00) Data: 27/11/2023 16:53:06 -03:00
Assinado digitalmente por VANIA CRISTINA PEROSSO Papel: Assinante (CPF 164.633.878-27) Data: 27/11/2023 16:54:26 -03:00
Assinado digitalmente por GUSTAVO VIANA Papel: Assinante (CPF 273.727.918-63) Data: 27/11/2023 17:58:07 -03:00
Assinado digitalmente por KAREN ALVES BARCELOS Papel: Assinante (CPF 414.035.788-69) Data: 28/11/2023 07:35:09 -03:00
Assinado digitalmente por CAMILA SILVA DOS SANTOS Papel: Assinante (CPF 335.596.678-95) Data: 28/11/2023 08:30:31 -03:00